

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»**

Утверждаю

Генеральный директор



АНО ДПО «Сибирь-квалитет»

Юнчих П.А.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

дополнительного профессионального образования

«Сибирь-квалитет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в АНО ДПО «Сибирь-квалитет» (далее - Организация).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений и о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, уставом Учебного центра и настоящим положением.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. Генеральный директор входит в состав Комиссии по должности и является ее председателем.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора. В ее состав входят не менее 3 человек.

2.3. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии. Выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

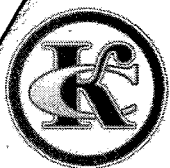
2.8. В состав Комиссии входят Председатель, секретарь и члены Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- создает и проводит заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии отвечает за:

- ведение делопроизводства;
- регистрацию обращений;



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»**

- хранение документов Комиссии;
- подготовку ее заседаний;
- доведение решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта.

2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к Конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса и на его место для решения данного вопроса назначается приказом другой представитель.

2.12. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в Комиссии.

2.13. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. К функциям Комиссии относятся:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

3.4. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в обращении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу обращения, а также дополнительные Материалы, которые Комиссия вправе запросить.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.7. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учебного центра, Комиссия воз-



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»**

лагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебным центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учебного центра локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются Генеральному директору Учебного центра и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Срок хранения документов Комиссии в Учебном центре составляет 3 года

5. Заключительные положения

5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.