

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»

Утверждаю

Учредитель



«Сибирь-квалитет»

Лончих П.А.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

1 Область применения

1.1 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации и определяет порядок по разработке и управлению образовательными программами.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом для всех сотрудников АНО ДПО «Сибирь-квалитет», участвующих в процессах разработки/доработки документации курсов и ее управления.

2. Порядок разработки и утверждения профессиональных образовательных программ

2.1. Основание для разработки служит приказ генерального директора учебного центра, далее УЦ, изданный в соответствии с решением на заседании педагогического совета. Программы разрабатываются, на основе данного Положения, утверждаются и реализуются АНО ДПО «Сибирь-квалитет» с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных стандартов к уровню подготовки специалистов по существующим направлениям.

2.2. Программы ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных учебном плане, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

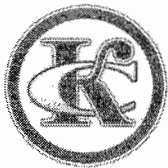
3. Требования к содержанию образовательных программ

3.1. Программы разрабатываются исходя из требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям

3.2. Соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

4. Структура образовательной программы

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:



- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Цели
- Задачи
- Категория обучающихся
- Форма обучения, сроки реализации
- Виды учебных занятий
- Организационно-педагогические условия
- Информационно-методические и учебно-методические условия
- Материально-технические условия
- Формы аттестации
- Планируемые результаты обучения
- Календарный график
- Учебно-тематический план
- Рабочая программа

4.2 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.3 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

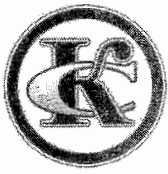
4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5. Оформление структурных элементов образовательной программы

5.1. На титульном листе рекомендуется указывать наименование образовательного учреждения где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; название дополнительной образовательной программы; Срок реализации и год разработки дополнительной образовательной программы

5.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть: направленность дополнительной образовательной программы, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи дополнительной образовательной программы; категория слушателей; сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (итоговое тестирование, практические работы, и т.п.).

5.3. Учебно-тематический план должен содержать: перечень разделов и тем, количество часов по каждой (Приложение №1)



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»**

5.4. Рабочая программа должна содержать: перечень разделов и тем с подробным раскрытием содержания по каждой (Приложение №2)

5.5. Календарный график дополнительной образовательной программы должен содержать; перечень разделов, тем; количество часов по каждой; планируемую и фактическую даты проведения занятия. (Приложение №3)

6. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

6.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

6.2 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.3 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

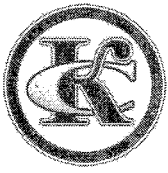
6.5 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией,

6.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения,

6.8 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»**

6.9 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7. Организация контроля выполнения образовательной программы.

7.1. Контроль выполнения программ дополнительного образования педагогами и освоения их обучающимися осуществляется заместителями директора в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год.

7.2. Общее руководство реализацией образовательной программы осуществляется генеральным директором. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

7.3. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию АНО ДПО «Сибирь-квалитет»



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Наименование тем	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практические и занятия	Контроль
1	2	3	4	5	6
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
...	...				
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
...	...				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Наименование темы
Подробное раскрытие темы
Тема 2, Наименование темы
Практическая (проверочная) работа

Тема ... Итоговое (тестирование, зачет практикум)

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

