

Утвержден протоколом
заседания Правления № 3
от «07» ноября 2016 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирь-квалитет»**

г. Иркутск, 2016 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирь - квалитет» (в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно – правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирь - квалитет».**

Сокращенное наименование: **АНО ДПО «Сибирь – квалитет».**

1.3. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Деятельность Организации регулируется ГК РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета, в т. ч. валютные, в учреждениях банков Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Организация осуществляет согласно действующему законодательству РФ владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности или переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес, адрес исполнительного органа):

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, д. 3, оф. 315.

1.8. Организация создана на неопределенный срок.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации.

Организации создана в целях предоставления качественных образовательных и информационно – консультационных, научно – технических, инженерно – консультационных услуг, направленных на реализацию управленческого консалтинга и кадрового менеджмента. Учебный центр создан для оказания услуг в области применения международных стандартов в части разработки, внедрения и сертификации систем менеджмента; страхования, услуг в области сюрвея; профессиональной переподготовки специалистов, персонала и аудиторов, реализации программ дополнительного профессионального образования.

Деятельность организации направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основная цель деятельности Организации - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предмет деятельности Организации.

24 ноября 2016г.

Для достижения целей деятельности, предусмотренных уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность;
- Проведение семинаров, тренингов;
- Издательская деятельность;
- Научно - исследовательская деятельность;
- Разработка и реализация рабочих и учебных программ.

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.4. Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

2.4.1. Заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

2.4.2. Приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество.

2.4.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4.4. Осуществляет эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт.

2.4.5. Создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии.

2.4.6. Пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

СТАТЬЯ 3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не имеет членства.

3.2. Учредителем Организации является **Лонцих Павел Абрамович**.

3.3. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

3.4. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.

3.5. Учредитель организации осуществляет надзор за ее деятельностью, Генеральный директор по окончании финансового года представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации. Учредитель совместно с Генеральным директором организации утверждают план работы и бюджет организации на год. Учредитель имеет право в течении года получить отчет о текущей деятельности у Генерального директора организации.

3.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

24 июля 2016г.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся:

4.2.1. Изменение и утверждение устава образовательной организации;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Образование исполнительных органов образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.5. Утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений;

4.2.6. Создание филиалов и открытие представительств образовательной организации;

4.2.7. Участие в других организациях, создание других юридических лиц;

4.2.8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

4.2.9. Принятие в состав учредителей новых лиц; определение порядка управления

4.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

4.2.11. Определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей.

4.2.12. Назначение Генерального директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

4.3. Исполнительным органом Организации является Генеральный директор, назначаемый Учредителем на контрактной основе на три года со следующими полномочиями:

4.3.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.3.2. Действует от имени Организации без доверенности.

4.3.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

4.3.4. Открывает счета в банках.

4.3.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

4.3.6. Организует выполнение решений Учредителя.

4.3.7. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

4.3.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

4.3.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

4.3.10. Осуществляет оперативно – распорядительную деятельность.

4.3.11. Отчитывается в своей деятельности перед Учредителем в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

4.4. Генеральный директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в

24 ноября 2016г.

военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4.5. Ревизор является контрольным органом Организации. Ревизор избирается Учредителем Организации сроком на три года. Ревизор проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год. Ревизор обязан предоставить Учредителю итоги проверки.

Члены органов управления организации обязаны содействовать ревизору в проведении проверок. Ревизор вправе привлекать для проведения проверки аудитора.

4.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, а также Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем Организации.

4.7. К компетенции Общего собрания работников относится: обсуждение вопросов организации учебного процесса, содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.

4.8. К компетенции Педагогического совета относится: планирование учебного процесса, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка перечня платных образовательных услуг.

СТАТЬЯ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация является центром повышения квалификации, реализующим программы повышения профессиональных знаний, получения новых знаний и практических навыков специалистов, незанятых граждан и высвобождаемых работников предприятий, учреждений и организаций в области систем менеджмента, в т.ч., менеджмента качества, экологии, безопасности промышленных предприятий и охраны труда, безопасности пищевых продуктов, интегрированных систем менеджмента, других систем менеджмента.

5.2. Организация получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

5.3. Организация реализует следующие **образовательные программы**:

основная: дополнительная профессиональная программа – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительная: программы профессионального обучения.

Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется в следующих формах:

- повышение квалификации (краткосрочное, тематические и проблемные семинары и длительное) с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка с целью получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности; программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы

24 ноября 2016г.

разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

5.5. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

5.6. Основные характеристики организации образовательного процесса:

5.6.1. Язык обучения: русский.

5.6.2. Приём слушателей осуществляется после заключения договора между заказчиком и Организацией.

Дополнительные условия приема и отчисления слушателей могут устанавливаться договором между Заказчиком и Организацией. Прием и отчисление слушателей оформляется приказом Генерального директора Организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.6.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется на основе договоров, отражающих форму дополнительного образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, и иные условия, заключаемых между Заказчиком (Органом государственной власти или местного самоуправления, органом службы занятости населения, предприятиями, организациями, иными юридическими и физическими лицами) и Организацией.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Продолжительность обучения на каждом этапе устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.6.4. Слушатель подлежит отчислению:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с Организацией (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);

24 июля 2016г.

- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

3) в связи с окончанием обучения;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи слушателем заявления при отсутствии у него академической задолженности.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление слушателя производится приказом Генерального директора.

Слушатель имеет право на восстановление после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест.

Восстановление слушателя, отчисленного по неуважительной причине, производится Генеральным директором по заявлению слушателя при наличии вакантных мест.

5.6.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Формы промежуточной аттестации слушателей:

- зачет (с оценкой «зачтено»/«не зачтено»);
- тест (с оценкой «зачтено»/«не зачтено»);
- реферат (с оценкой «зачтено»/«не зачтено»);
- экзамен (с оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»);
- курсовая работа (с оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Генеральным директором.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Организации.

5.6.6. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало занятий – 9-00, окончание 16-15. Продолжительность одного занятия составляет 2 академических часа – 90 минут. Перерыв между занятиями – 15 минут. Перерыв на обед – 45 минут. По договору между Заказчиком и Организацией возможно установление иного режима занятий.

Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.

5.6.7. Платные образовательные услуги осуществляются на договорной основе.

5.6.8. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и слушателей и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется на договорной основе.

5.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

21 июля 2016г.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Сведения о результатах повышения квалификации и переподготовки специалистов направляются в кадровые службы работы слушателя.

5.8. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, строит его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.9.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.9.2. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

5.9.3. Слушатели имеют право на посещение занятий в Организации, если они заключили договор на обучение.

5.9.4. Слушатели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

5.9.5. Слушатели имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.6. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.9.7. Сотрудники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально – техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно – методическое и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно – методических, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с ее уставом, трудовым договором и (или) коллективным договором.
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов

24 ноября 2016г.

воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасным для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.9.8. Для обеспечения достижения цели создания и видов деятельности **организации**, она должна быть укомплектована руководящими, педагогическими **работниками**, учебно-вспомогательным и иным персоналом.

5.9.9. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять условия заключенных договоров;
- не допускать нарушения учебного процесса;
- знакомить обучающихся с правилами техники безопасности;
- разрабатывать и использовать утвержденные образовательные программы.

5.10. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся с ее уставом.

СТАТЬЯ 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации формируется на основе:

- единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых Организацией мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и пр.);
- доходов от предпринимательской деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

6.3. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

6.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не подлежат распределению между ее участниками и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

6.6. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

6.7. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

24 июля 2017 г. 9

6.8. Распорядителем средств Организации является ее Генеральный директор в пределах предоставленных ему полномочий.

6.9. Распоряжение имуществом Организации, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании решения Учредителя Организации.

6.10. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

6.11. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов учредителя (учредителей);
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.13. Расходование средств и иных источников финансирования Организации осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

6.15. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.16. Должностной оклад (ставка) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.17. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

6.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет собственных средств Организации.

6.19. В деятельности Организации используются следующие виды локальных актов:

- приказы;
- протоколы;
- решения;
- акты;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- письма по вопросам основной деятельности и др.

21 июля 2016г.

СТАТЬЯ 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

7.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное за пределами города Иркутска и осуществляющее функции Организации.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное за пределами города Иркутска, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учредителем, действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

7.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

7.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем, по решению которого Генеральным директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Генеральным директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

7.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

СТАТЬЯ 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

8.2. Организация производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по единогласному решению Учредителя.

8.5. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.7. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических

24 июля 2010г.

лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.9. Реорганизация Организации влечет переход ее прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.10. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.11. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.12. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной организации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.15. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.16. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.17. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о её ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.18. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу её имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.19. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.20. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.21. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.22. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

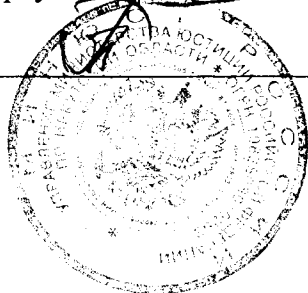
8.23. Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

24 июля 2016г.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 10 августа 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1103800001953.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 02 декабря 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850847994.

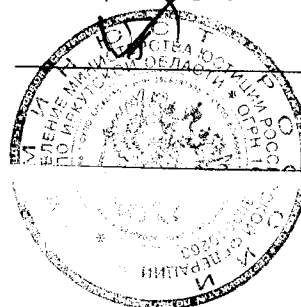
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 13 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

06.12.2016 г.